



Solicitud de Acceso a la Información Pública

LEY N° 20.285

FOLIO
TRANS-

Instrucciones: Complete el Formulario con Letra Imprimenta

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		RUT	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>			

DOMICILIO SOLICITANTE

Calle/Pje.	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Región	<input type="text"/>
	Celular		<input type="text"/>

IDENTIFIQUE TIPO DE INFORMACIÓN SOLICITADA

FORMA DE RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Email	<input type="checkbox"/>	Retiro en Oficina	<input type="checkbox"/>
Carta	<input type="checkbox"/>	Copia Papel	<input type="checkbox"/>
		Formato Digital	<input type="checkbox"/>

DERIVACIÓN INTERNA USO EXCLUSIVO OFICINA DE TRANSPARENCIA

Departamento	<input type="text"/>		
Plazo Entrega	<input type="text"/>	Vencimiento	<input type="text"/>
Responsable	<input type="text"/>		

Firma Solicitante

Firma Responsable

Fecha	<input type="text"/>
--------------	----------------------



FECHA	<input type="text"/>
--------------	----------------------

FOLIO
TRANS-

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE
<input type="text"/>

TIMBRE DE RECEPCIÓN
<input type="text"/>

Información Relevante

1. La Respuesta a su solicitud tiene un plazo máximo de 20 días hábiles, sin embargo, este podría ser prorrogado por otros 10 días hábiles en casos justificados.
2. La Información solicitada se entregara en la forma y el medio que usted señale, siempre que no signifique un costo.
3. La reproducción de la información puede tener un costo. El no pago de este impide la entrega de información.
4. Confirme que los datos ingresados pertenecen a Ud. Y son los correctos, cualquier suplantación de identidad o falsificación de información dejara inmediatamente nula la solicitud.