



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A
 FUNCIONARIAS (OS) DE SALUD QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 23 ABR 2019

DECRETO N°: 1443



VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto del Personal de Salud Municipal.
7. D.A. N° 4.690 del 15.09.2015, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo.
8. D.A. N° 6.629 de 06.12.2016 Asume cargo de Alcalde Titular de la I. Municipalidad de Algarrobo.
9. D.A. N° 6.489 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto Municipal 2019.
10. D.A. N° 6.519 de fecha 04.12.2018, Aprueba Presupuesto de Salud año 2019.

CONSIDERANDO:

-Artículo 31 Ley 19.378.- La carrera funcionaria deberá garantizar la igualdad de oportunidades para el ingreso y el acceso a la capacitación, la objetividad de las calificaciones y la estabilidad en el empleo; reconocer la experiencia, el perfeccionamiento y el mérito funcionario, en conformidad con las normas de este Estatuto.

-Artículo 43 Ley 19.378.- Los funcionarios del Sistema tendrán derecho a participar, hasta por cinco días en el año, con goce de sus remuneraciones, en actividades de formación, capacitación o perfeccionamiento, reguladas por el reglamento.

-Artículo 75 Ley 18.883.- Los funcionarios municipales pueden cumplir cometidos funcionarios que los obliguen a desplazarse dentro o fuera de su lugar de desempeño habitual para realizar labores específicas inherentes al cargo que sirven. Estos cometidos no requieren ser ordenados formalmente, salvo que originen gastos para la municipalidad, tales como pasajes, viáticos u otros análogos, en cuyo caso se dictará el respectivo decreto.

-La (s) solicitud (es) de cometido funcionario de las (os) funcionaria (os), visada (s) y autorizada (s) por la Dirección del Establecimiento Cesfam Algarrobo.

DECRETO:

I. Autoriza cometido funcionario a las funcionarias (os) que a continuación se singularizan en fecha y lugar que se señala:

| FUNCIONARIO (A) | COMETIDO / LUGAR | FECHA/HORA | CAT Y NIVEL |
|-------------------------|---|----------------------------------|-------------|
| Graciela Lizama Campos | Retiro de Vacunas de Bodega Seremi Salud El Salto – Bodega PNI Seremi Salud Viña del Mar | 16.04.2019 08:00 a 13:30 Hrs | B 10 |
| Susan Morales Sandoval | Habilidades Terapéuticas para trabajo con familias Cabañas Banco de Chile, Algarrobo | 17.04.2019 09:00 a 17:00 Hrs. | B 14 |
| Francisca Rubilar Caneo | Habilidades Terapéuticas para trabajo con familias Cabañas Banco de Chile, Algarrobo | 17.04.2019 09:00 a 17:00 Hrs. | B 15 |
| Francisca Catalan Gomez | Habilidades Terapéuticas para trabajo con familias Cabañas Banco de Chile, Algarrobo | 17.04.2019 09:00 a 17:00 Hrs. | B 15 |
| Paulina Durán Sanchez | Habilidades Terapéuticas para trabajo con familias Cabañas Banco de Chile, Algarrobo | 17.04.2019 09:00 a 17:00 Hrs. | B 15 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE.

PAULINA MOYANO MEJIAS
 SECRETARIA MUNICIPAL

JYM/PM/UC/BD/Inh.
 DISTRIBUCIÓN:

- > Secretaría Municipal (2)
- > Archivo Desam (1)

JOSE LUIS YANEZ MALDONADO
 ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE ALGARROBO
 UNIDAD DE CONTROL

FECHA RECEPCIÓN: 22 ABR 2019

FECHA SALIDA: 23 ABR 2019

OBSERVACIÓN N°