



MAT.: Rectifíquese Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 16.06.2013, aprobado mediante Decreto Alcaldicio 2.027 de fecha 21.06.2013.

ALGARROBO, 23 DE JULIO 2013.-

DECRETO N° 2.332.-

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades, en especial, facultades privativas del Sr. Alcalde de la comuna, en su calidad de máxima autoridad municipal.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.

CONSIDERANDO

Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios de fecha 16.06.2013 de Don Pablo Javier Alvarez Huerta, Aprobado Mediante Decreto Alcaldicio N° 2.027 de fecha 21.06.2013.

Oficio N° 71 de fecha 22.07.2013, enviado por el Sr. Jesús Ignacio Sepúlveda Allende, al Sr. Alcalde Don Jaime Osvaldo Gálvez Fuenza.

DECRETO:

- I. **Rectifíquese** a contar del 16.06.2013, la **cláusula Primera** del Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la Ilustre Municipalidad de Algarrobo y , Don **Pablo Javier Alvarez Huerta**, Cédula de Identidad N° _____ Profesor de Educación Física, domiciliado en _____, Aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2.027 de fecha 21.06.2013.

Dice: La Municipalidad de Algarrobo, contrata los servicios de Don **Pablo Javier Alvarez Huerta**, valor mensual de \$ **825.000.-** (ochocientos veinticinco mil pesos). **Impuesto incluido**, dicha suma se pagará dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en que se prestaron los servicios, previa presentación de la Boleta de Honorarios e Informe de la labor realizada visado por la **Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Debe Decir: "La Municipalidad de Algarrobo, contrata los servicios de Don **Pablo Javier Alvarez Huerta**, valor mensual de \$ **833.333.-** (ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos). **Impuesto incluido**, dicha suma se pagará dentro de los diez primeros días hábiles del mes siguiente a aquel en que se prestaron los servicios, previa presentación de la Boleta de Honorarios e Informe de la labor realizada visado por la **Dirección de Desarrollo Comunitario**."

II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.

PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JOGF/PMM/PMP/MART/IRV/pyu.

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía (1)
- Secretaría Municipal (1)
- Dirección de Adm. Y Finanzas (1)
- Unidad de Control (1)
- Dpto. Recursos Humanos (1)
- Dirección Jurídica (1)
- Interesado (1)
- Archivo (2)



JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA
ALCALDE



OBS. 345-13.-

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN DOCUMENTO N° 197:12

FECHA 23 JUL 2013 HORA

SALIDA

RECIBIMIENTO FECHA 25 JUL 2013 HORA 19:25

NO. NOMBRE FIRMA