



MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 17 de octubre 2013.-
DECRETO: N° 3.314.- /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
8. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
9. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2013.
10. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2013.
11. Solicitudes de permiso administrativo, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Dirección Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Ratifica y autoriza Permiso Administrativo a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Mariana Zambelli Araya	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Constanza Lagos Cisterna	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Karla López Garrote	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Silvia González Cerda	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Irene Guajardo Larrondo	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Paola Medina Tapia	½ día (jornada mañana)	17/09/2013
Marisol González Soto	01 día	23/09/2013
Gabriela Yañez Cordero	02 días	23 y 25/09/2013
Virginia Vásquez González	01 día	16/09/2013
	½ día (jornada mañana)	17/09/2013

II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVESE.-

**JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE**

**PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL**

JGF/PMM/MBA/ppr-
DISTRIBUCIÓN:

- > Secretaría Municipal (1)
- > Unidad de Control (1)
- > Interesado (1)
- > Archivo Municipal (2)

CONTROL INTERNO
RECEPCION DOCUMENTO
FECHA 24 OCT 2013
SALIDA DOCUMENTO
FECHA 24 OCT 2013