



**MAT.: CONTRATA, EN CALIDAD DE  
REEMPLAZO, A DOÑA SANDRA ANDREA  
SOTO HERNANDEZ.**

**ALGARROBO, 04.03.2013**

**DECRETO: N° 792.-/**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
3. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 14.
4. D.A. No. 915 del 10.12.1998, Reglamento Carrera Funcionaria de los Servicios de Salud de la I. Municipalidad de Algarrobo;
5. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
6. D. A. N° 3.348 de fecha 27.11.2012, aprueba acuerdo N° 131 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35 de 26.11.2012, aprueba Presupuesto año 2013.
7. D. A. N° 3.472 de fecha 10.12.2012, aprueba Presupuesto de ingresos y gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2013.
8. D.A. N° 3.652 de fecha 18.12.2012, aprueba Presupuesto Salud año 2013.
9. D.A. N° 446 de fecha 04.02.2013, autoriza Subrogancia a Doña Paulina Maldonado Pinto, Asesor Jurídico en Secretaria Municipal, desde 04.03.2013 al 22.03.2013, ambas fechas inclusive;
10. D.A. N° 731 de fecha 27.02.2013, autoriza Subrogancia a Don Juan Valenzuela Landaida, Director Obras Municipales, en remplazo del Sr. Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde I. Municipalidad de Algarrobo, a contar del 01.03.2013 al 04.03.2013, ambas fechas inclusive;
11. Licencia Médica N° 2-36189464, presentada por la funcionaria Sra. María Elena Abarca Vera.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad del Centro de Salud Familiar de Algarrobo, por contar con una profesional Nutricionista, en virtud de la ausencia, por licencia médica de la funcionaria Sra. María Elena abarca Vera.

**DECRETO:**

- I. Contrátese, en calidad de remplazo, a doña **SANDRA ANDREA SOTO HERNANDEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, para que se desempeñe como **Nutricionista** en dependencias del Centro de Salud Familiar Algarrobo, dependiente del Depto. De Salud I. Municipalidad de Algarrobo o dependencias anexas, en virtud de la ausencia, por licencia médica de la Sra. María Elena Abarca Vera, **a contar del día 25 febrero de 2013 y hasta el día 17 de marzo del mismo año**, en una jornada ordinaria de trabajo de 19 (diecinueve) horas cronológicas semanales:

- Lunes de 08:00 a 17:00 (09 horas)
- Martes de 08:00 a 13:00 (05 horas)
- Viernes de 11:00 a 16:00 (05 horas)

- II. Asimílese a la categoría B, Nivel 15, de la Escala de sueldos del personal regido por las normas del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

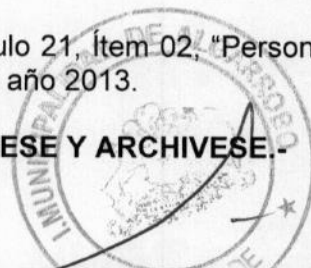
- III. Cárguese este gasto a la cuenta presupuestaria al Subtitulo 21, Ítem 02, "Personal a Contrata", del Presupuesto para el Departamento de Salud Municipal año 2013.

- IV. **ANOTESE, COMUNIQUESE, DISTRIBÚYASE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**



*[Handwritten signature]*

**PAULINA MALDONADO PINTO  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**JUAN VALENZUELA LANDAIDA  
ALCALDE (S)**



CONTROL INTERNO

RECEPCION DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_  
 SALIDA DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_ HORA \_\_\_\_\_  
 FECHA MAR. 2013 N° 2 : 0 7  
 NOMBRE \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

- DISTRIBUCION:**
- Unidad de Control (1)
  - Interesado (1)
  - Archivo Municipal (2)