



**MAT.: AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 02 DE ENERO 2014.**

**DECRETO N° 0009**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.

**CONSIDERANDO:**

Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal de Planta y Contrata de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

**DECRETO:**

1. Autoriza **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal de Planta y Contrata de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO (A)          | Nº DE DIAS              | DESDE                    | HASTA                    |
|----|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Catalán Lara Lucia Ximena       | ½ día<br>Jornada Mañana | 06.01.2014<br>07.01.2014 | 06.01.2014<br>07.01.2014 |
| 2  | Pacheco Pacheco Sergio Alexis   | ½<br>Jornada Tarde      | 21.02.2014               | 21.02.2014               |
| 3  | Valenzuela Landaida Juan Arturo | 02 días                 | 02.01.2014               | 03.01.2014               |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.-**

**PAULINA MOYANIO MEJIAS**  
SECRETARIA MUNICIPAL

**JAIME OSVALDO GÁLVEZ FUENZA**  
ALCALDE

JOGF/PMM/MRT/PYU/iy.

**DISTRIBUCIÓN:**

- ✓ Sres. Interesados (3)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION  
DOCUMENTO  
FECHA **07 ENE 2014**  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA HORA  
NOMBRE