



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 27.02.2014 .-**  
**DECRETO N° 1017**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de la Srta. Andrea Muñoz Saavedra a la Directora Jurídica, Srta. Paulina Maldonado Pinto.
- 9.- D.A. N° 0808 de fecha 22.02.2014, autoriza feriado legal al Sr. Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo y designa subrogante en Alcaldía a la Directora Srta. Paulina Maldonado Pinto desde el día 24.02.2014, hasta el día 28.02.2014.

**CONSIDERANDO:**

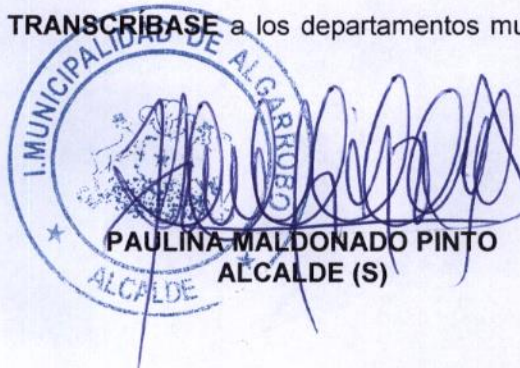
- I. Email de fecha 28.02.2014 de Srta. Andrea Muñoz Saavedra, Abogada del Departamento Jurídico, en el cual solicita autorización a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo, para cometido de funcionario a la Ciudad de Valparaíso para concurrir a revisar causas en el Tercer Juzgado Civil.

**DECRETO:**

- I. Autoriza Cometido Funcionario, a la **funcionaria municipal Srta. Andrea Muñoz Saavedra abogado de la Dirección Jurídica, asimilada al grado 9° del escalafón profesional de la Municipalidad para el día 03.03.2014, desde las 08:30hrs a la Ciudad de Valparaíso, específicamente al Tercer Juzgado Civil.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRIBASE** a los departamentos municipales que corresponda.

  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

  
**PAULINA MALDONADO PINTO**  
**ALCALDE (S)**

PMP/PMM/PMP/cdf.

**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCIÓN  
DOCUMENTO **04 MAR 2014**  
FECHA **04 MAR 2014**  
SALIDA  
DOCUMENTO  
FECHA **04 MAR 2014**  
NO. HORE