



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, Y OTRO A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 06.03.2014 .-**  
**DECRETO N° 1108**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de fecha 06.03.2014 de la Srta. Paulina Maldonado, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo Pinto a Don Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo.


**CONSIDERANDO:**


- I. Email de fecha 06.03.2014 de Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora del Departamento Jurídico, en el cual solicita autorización a Don Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo, para cometido de funcionario el día 06.03.2014, acompañada de la Srta. Andrea Muñoz Saavedra, abogada de la Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo, a la Ciudad de Santiago para concurrir al Tribunal de Contratación Pública, Juzgados Civiles y al Consejo para la Transparencia.

**DECRETO:**

- II. **Autoriza Cometido Funcionario, a los funcionarios municipales, Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo y doña Andrea Muñoz Saavedra, Abogada de la Dirección Jurídica, para el día 06.03.2014, desde las 10:00hrs a la Ciudad de Santiago para concurrir al Tribunal de Contratación Pública, Juzgados Civiles y al Consejo para la Transparencia.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE** a los departamentos municipales que correspondan.

  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**JAIIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

PMP/PMM/PMP/cdf.

**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

**CONTROL INTERNO**  
RECEPCION  
DOCUMENTO  
FECHA 10 MAR. 2014  
SALIDA  
DOCUMENTO  
FECHA 10 MAR. 2014  
HOMBRE