



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, Y OTRO A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 06.03.2014 .-
DECRETO N° 1109

VISTOS:

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de fecha 06.03.2014 de la Srta. Paulina Maldonado, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo Pinto a Don Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo.

CONSIDERANDO:

- I. Email de fecha 06.03.2014 de Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora del Departamento Jurídico, en el cual solicita autorización a Don Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo, para cometido de funcionario el día 07.03.2014, acompañada de Don Pablo Tello Contreras, abogado de la Dirección Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo, a la Ciudad de Valparaíso para revisar causas judiciales en los diferentes Juzgados Civiles y entregar documentación en la Contraloría Regional.

DECRETO:

- I. **Autoriza Cometido Funcionario, a los funcionarios municipales, Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo y don Pablo Tello Contreras, Abogado de la Dirección Jurídica, para el día 07.03.2014, desde las 10:30hrs a la Ciudad de Valparaíso, específicamente a Juzgados Civiles y a Contraloría Regional de dicha ciudad.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRIBASE a los departamentos municipales que correspondan.

PAULINA MOYANO MEJIAS
SECRETARIA MUNICIPAL

JAIME GALVEZ FUENZA
ALCALDE

PMP/PMM/PMP/cdf.

DISTRIBUCIÓN

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

CONTROL INTERNO

RECEPCIÓN
DOCUMENTO N°
FECHA **10 MAR. 2014**
SALIDA
DOCUMENTO N°
FECHA
NOMBRE **10 MAR. 2014**