



MAT.: AUTORIZA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.

**ALGARROBO, 08 de abril 2014.-
DECRETO: N° 1.744 /**

VISTOS:

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 1.398 de fecha 24.03.2014, autoriza Subrogancia de Doña Paulina Maldonado Pinto en Alcaldía;
9. D.A. N° 1.411 de fecha 24.03.2014, autoriza como Subrogante en Secretaría Municipal para el día 25.03.2014 a Don Iván Rodríguez Valdés;
10. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
11. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
12. D.A. N° 728 de fecha 11/02/2014, Ratifica y Establece orden de Subrogancia Municipalidad de Algarrobo;
13. Solicitudes de permisos administrativos, emitidas por funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

CONSIDERANDO:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios del Servicio Traspasado de Salud Municipal, las cuales se encuentran correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Administrativa del Centro de Salud Algarrobo.

DECRETO:

- I. Autoriza Permisos Administrativos a los(las) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

FUNCIONARIO(A)	NÚMERO DE DÍAS	CORRESPONDIENTES A:
Ruth Carrasco Valenzuela	½ día (jornada tarde)	09/04/2014
Carol Galaz	1 día	09/04/2014
Mariana Jiménez Pérez	1 día	09/04/2014
Ema Reyes Muñoz	½ día (jornada tarde)	11/04/2014
Vanessa Gómez Araya	1 día	11/04/2014
Clarisa Torrealba Bahamondes	1 día	14/04/2014
René Pizarro Rojas	1 día	16/04/2014
Godofredo Sarabia Cruces	1 día	15/04/2014

II. ANÓTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVÉSE

SECRETARÍA MUNICIPAL (S)
ROSA CAMPOS VALERA
 Jefe/RCV/MA/erm.-
 DISTRIBUCIÓN:
 ➤ Secretaría Municipal (1)
 ➤ Unidad de Control (1)
 ➤ Interesado (1)
 ➤ Archivo Municipal (2)

ALCALDE
JAIMÉ GALVEZ FUERZA
 CONTROL INTERNO
 RECEPCIÓN DOCUMENTO N°
 FECHA 15 ABR. 2014
 SALIDA DOCUMENTO N°
 FECHA 16 ABR. 2014
 NO. 4