



MAT.: RATIFICA Y AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO A LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES QUE SE INDICAN.

ALGARROBO, 14 DE ABRIL 2014

DECRETO N° 1781

VISTOS:

1. Ley N° 18.695 de fecha 31.03.88; Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89; **Art. 108**, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. DFL N° 228-19.321 de fecha 16.09.1994; Aprobación Planta Municipal.
4. Decreto Alcaldicio N° **3.445** de fecha **06.12.2012**; Asume Alcaldía.
5. Decreto Alcaldicio N° **1.763** de fecha **14.04.2014**; Autoriza feriado legal año 2013 a Don Jaime Gálvez Fuenza y Designa Subrogancia que se indican.

CONSIDERANDO:


Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por los funcionarios municipales personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo.

DECRETO:

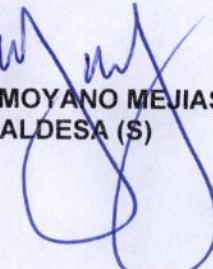
1. Ratifica y autoriza **Permiso Administrativo** a los funcionarios municipales, personal de **Planta** de la Ilustre Municipalidad de Algarrobo, que a continuación se indican :

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO (A)	Nº DE DIAS	DESDE	HASTA
1	Marín Maripan Paola Alejandra	01 día	09.04.2014	09.04.2014
2	Nilo Carreño Marco Felipe	½ día Jornada Tarde	07.04.2014	07.04.2014
3	Pizarro Rojas Gerardo Enrique	½ día Jornada Tarde	11.04.2014	11.04.2014
4	Yáñez Ugarte Patricio Antonio	01 día	10.04.2014	10.04.2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE


IVAN RODRÍGUEZ VALDÉS
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)




PAULINA MOYANO MEJÍAS
 ALCALDESA (S)

PMM/IRV/MRT/PYU/iy.m.

DISTRIBUCIÓN:

- ✓ Sres. Interesados (4)
- ✓ Recursos Humanos (1)
- ✓ Hoja de Vida (1)
- ✓ Unidad de Control (1)
- ✓ Archivo (2)



CONTROL INTERNO
 RECEPCIÓN DOCUMENTO N° _____
 FECHA **15 ABR. 2014** HORA _____
 SALIDA DOCUMENTO N° _____
 FECHA _____ HORA _____
 NOMBRE _____ FIRMA _____