



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO A FUNCIONARIA DE LA SALUD QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 28.05.2014  
DECRETO No. 2.440**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695 de 31.03.88, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
2. Ley N° 18.883 de fecha 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y sus modificaciones;
3. D.A. N° 3.445 de fecha 06.12.2012, asume Alcaldía;
4. DFL. N° 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
5. Ley N° 19.378 del 13.04.95, Estatuto de la Salud Municipal;
6. D.A. No. 0880 de fecha 21.02.2014, Autoriza Feriado Legal al sr. Jaime Gálvez Fuenza, Alcalde de la I. Municipalidad de Algarrobo y designa Subrogante en Alcaldía a la Directora Jurídica Srta. Paulina Maldonado Pinto desde el día 24.02.2014, hasta el día 28.02.2014.
7. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
8. D.A. N° 4.050 de fecha 13.12.2013, Aprueba Presupuesto de Ingresos y Gastos I. Municipalidad de Algarrobo año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.

**CONSIDERANDO:**

- Convocatoria a participar de Reunión del Comité Regional de Eliminación Sífilis Congénita realizada por Cecilia Jara Cortes, Enfermera Matrona y Asesora Programa Infantil del Departamento de Salud Pública de Valparaíso.

**DECRETO:**

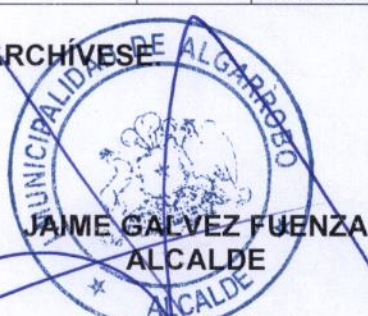
I. Autorízase cometido funcionario que a continuación se indica:

| Funcionario/a                | Profesión/Cargo | Categoría | Nivel | Lugar/ Fecha/ Hora  |
|------------------------------|-----------------|-----------|-------|---|
| Clarisa Torrealba Bahamondes | Matrona         | B         | 4     | SEREMI Valparaíso.<br>03/05/2014.<br>09:30hrs hasta 13:00hrs. |

ii. ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE



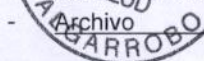
**PAULINA MOYANO MEJIAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIME GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

JGF/PMM/MRA/ea -  
DISTRIBUCION:

- Unidad de Control (1)
- Unidad Jurídica (1)
- Secretaría Municipal (1)
- Archivo (2)



**CONTROL INTERNO**

RECEPCION \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 DOCUMENTO \_\_\_\_\_  
 FECHA **30 MAYO 2014**  
 ASINADO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 EXAMENADO \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 HORA \_\_\_\_\_

**30 MAYO 2014**