



**MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.**

**ALGARROBO, 01.07.2014.-**

**DECRETO N° 2939**

**VISTOS:**

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de fecha 01.07.2014 de don Pablo Tello Contreras a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.

**CONSIDERANDO:**

- I. Que, mediante email de fecha 01.07.2014 del Sr. Pablo Tello Contreras, Abogado del Departamento Jurídico, a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora de la I. Municipalidad e Algarrobo, solicitando autorización de cometido de funcionario.

**DECRETO:**

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, al funcionario Municipal que a continuación se indica, para asistir el día 01.07.2014 a la Comuna de Casablanca a entrega de escrito con plazo.

<u>Funcionario</u>	<u>Grado</u>	<u>Cometido</u>	<u>Unidad de desempeño</u>	<u>Día y Horario.</u>
Pablo Tello Contreras	9°	Casablanca, a entrega de escrito con plazo establecido.	Departamento Jurídico.	01.07.2014 desde las 18:30 horas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE**



**PAULINA FÁTIMA MOYANO MEJÍAS  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA  
ALCALDE**

JOGF/PMM/PMP/MRT/cdf.  
**DISTRIBUCIÓN**

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION  
DOCUMENTO N°  
FECHA 02 JUL 2014 HORA  
SALIDA  
DOCUMENTO N°  
FECHA HORA  
NO. 02 JUL 2014