



MAT.: AUTORIZA COMETIDO FUNCIONARIO, A PERSONAL MUNICIPAL QUE SE INDICA.

ALGARROBO, 08.07.2014.-

DECRETO N° 3061

VISTOS:

- 1.- Ley N° 18.695 del 31.03.89, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 2.- Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- DFL N° 228-19.321 de 16.09.94 (Aprobación Planta Municipal).
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 3.445 del 06.12.2012, Asume Alcaldía comuna de Algarrobo.
- 5.- Acuerdo N° 162 Sesión Ordinaria N° 35 de fecha 04.12.2013
- 6.- D.A. N° 4031 de fecha 12.12.2013 aprueba acuerdo N° 162
- 7.- D.A. N° 4050 de fecha 13.12.2013 aprueba presupuesto Municipal año 2014
- 8.- Email de fecha 08.07.2014 de la Sra. Carla Díaz Fuenzalida
- 9.- Email de fecha 08.07.2014 de la Srta. Andrea Muñoz.

CONSIDERANDO:

- I. Que, mediante email de fecha 08.07.2014 de doña Carla Díaz Fuenzalida, funcionaria del Departamento Jurídico, solicita autorización de cometido de funcionario a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.
- II. Que, mediante email de fecha 08.07.2014 de doña Andrea Muñoz Saavedra, Abogada del Departamento Jurídico, solicita autorización de cometido de funcionario a la Srta. Paulina Maldonado Pinto, Directora Jurídica de la I. Municipalidad de Algarrobo.

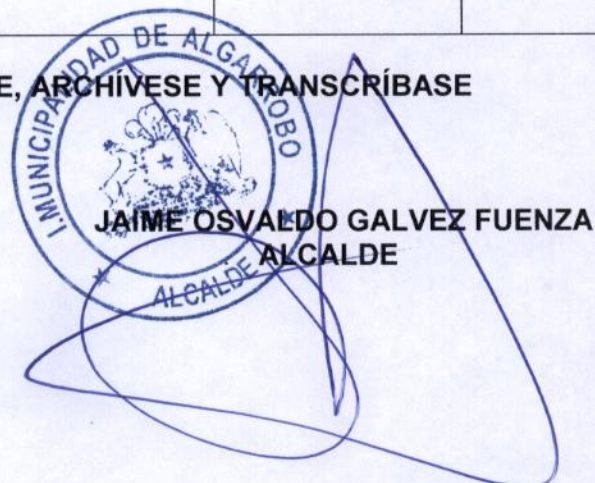
DECRETO:

- I. **Autoriza Cometido Funcionario**, a los funcionarios Municipales que a continuación se indica:

<u>Funcionario</u>	<u>Grado</u>	<u>Cometido</u>	<u>Unidad de desempeño</u>	<u>Día y Horario.</u>
Carla Díaz Fuenzalida	13°	Valparaíso, a la Contraloría Regional de Valparaíso y a la Comuna de Casablanca a la Notaria Hugo Monroy Foix.	Departamento Jurídico.	09.07.2014 desde las 10:00 horas.
Andrea Muñoz Saavedra	9°	Valparaíso, a la Ilustrísima Corte de Apelaciones.	Departamento Jurídico	09.07.2014 desde las 08:30 horas.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y TRANSCRÍBASE


PAULINA FÁTIMA MOYANO MEJÍAS
SECRETARIA MUNICIPAL


JAIME OSVALDO GALVEZ FUENZA
ALCALDE

JOGF/PMM/PMP/MRT/cdf.
DISTRIBUCIÓN

- Dirección Jurídica (1)
- Recursos Humanos (1)
- Archivo.- (2)