



**MAT.: AUTORIZA Y REGISTRA PERMISOS ADMINISTRATIVOS A FUNCIONARIOS(AS) DE LA SALUD QUE SE INDICAN.**

**ALGARROBO, 25/07/2014**

**DECRETO: N° 3273**

**VISTOS:**

1. Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Ley N° 18.883 del 29.12.89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. D.F.L. 1-3.063 de 1980; Interior, Traspaso de los Servicios de Salud;
4. Ley N° 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud, en especial artículo 17.
5. D.S. 2.296 de 1995 del Ministerio de Salud; Reglamento General del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
6. D.S. N° 1.889 de 1995, Reglamento de Carrera Funcionaria del personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
7. D.A. No. 3.445 de 06.12.2012 (Asume Alcaldía);
8. D.A. N° 4.036 de fecha 12.12.2013, aprueba acuerdo N° 167 del H. Concejo Municipal, sesión Ordinaria N° 35, de fecha 04.12.2013, Aprueba Presupuesto Municipal para el año 2014;
9. D.A. N° 4.375 de fecha 26.12.2013, Aprueba Presupuesto de Salud para el año 2014.
10. Solicitudes de permisos administrativos, emitidos por funcionarios(as) del Servicio Traspasado de Salud Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Las solicitudes presentadas por los(as) funcionarios(as) del Servicio Traspasado de Salud Municipal, la cual se encuentra correctamente firmadas y timbradas y, por ende, autorizadas, por su(s) Jefe(s) directo(s) y la Jefa Técnica y Dirección Administrativa del Departamento de Salud Algarrobo.

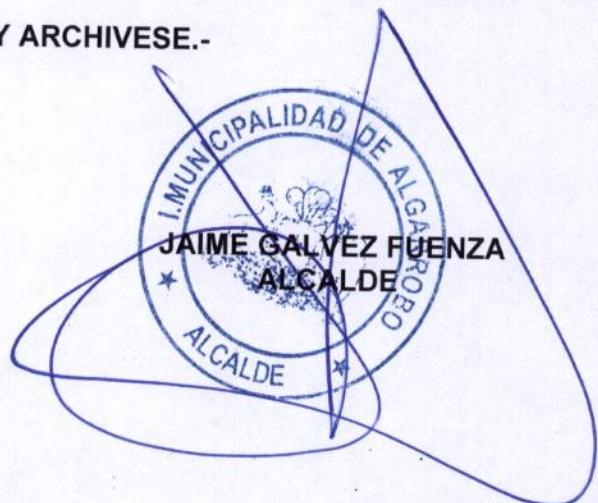
**DECRETO:**

- I. Autorícese y Regístrese Permisos Administrativos a los(as) siguientes funcionarios(as) de la Salud según detalle que a continuación se expone:

<b>FUNCIONARIO(A)</b>	<b>NÚMERO DE DÍAS</b>	<b>CORRESPONDIENTES A:</b>
Monica Lefimil Lopez	01 día (turno noche)	27/07/2014 al 28/07/2014
Evelyn Fuentes Azocar	01 día (turno noche)	02/08/2014 al 03/08/2014
Angela Lagos Rojas	1/2 día (jornada tarde)	18/08/2014
Roberto Elizondo Larrondo	01 día	30/08/2014

**II. ANOTESE, COMUNIQUESE, REGISTRESE Y ARCHIVASE.-**


  
**PAULINA MOYANO MEJIAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
 JGF/PMM/MRT/MRA/tca  
**DISTRIBUCIÓN:**  
 > Secretaría Municipal (1)  
 > Unidad de Control (1)  
 > Interesado (1)  
 > Archivo Municipal (2)


  
**JAIME GALVEZ FUENZA**  
**ALCALDE**

**CONTROL INTERNO**

RECEPCION DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_

FECHA 28 JUL 2014 HORA \_\_\_\_\_

SALIDA DOCUMENTO N° \_\_\_\_\_

FECHA 29 JUL 2014 HORA \_\_\_\_\_

ING. JOSE \_\_\_\_\_